**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

Nomor : …….. /A.7-VIII/…… /………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat yang memberikan perintah | | | : |  | | |
| 2. | Nama staf yang diperintah | | | : |  | | |
| 3. | Jabatan | | | : |  | | |
| 4. | Maksud Perjalan | | | : |  | | |
| 5. | Alat angkut yang dipergunakan | | | : |  | | |
| 6 | Tempat tujuan | | | : |  | | |
| 7. | Lama perjalanan | | | : |  | | |
| 8. | Pengikut | | | : |  | | |
| 9. | Pembebanan anggaran | | | : |  | | |
| Yogyakarta, …………………………….  Dekan/Wakil Dekan/Ketua Jurusan  ………………………………….. | | | | | | | |
| **PELAKSANAAN PERJALANAN DINAS** | | | | | | | |
| Berangkat dari : …………………………….  Ke : …………………………….  Pada Tanggal : ……………………………. | | | | | | | |
| Tiba di Pada tanggal | | :  : | …………………………..  …………………………..  ………………………….. | Berangkat dari  Ke  Pada Tanggal | | :  :  : | ………………………….. …………………………..  …………………………..  ………………………….. |
| Tiba di Pada tanggal | | :  : | …………………………..  …………………………..  ………………………….. | Berangkat dari  Ke  Pada Tanggal | | :  :  : | …………………………..  …………………………..  …………………………..  ………………………….. |
| Tiba di Pada tanggal | | :  : | …………………………..  …………………………..  ………………………….. | | | | |