**SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS**

Nomor : …….. /A.7-VIII/…… /………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat yang memberikan perintah | : |  |
| 2. | Nama staf yang diperintah | : |  |
| 3. | Jabatan | : |  |
| 4. | Maksud Perjalan | : |  |
| 5. | Alat angkut yang dipergunakan | : |  |
| 6 | Tempat tujuan | : |  |
| 7. | Lama perjalanan | : |  |
| 8. | Pengikut | : |  |
| 9. | Pembebanan anggaran | : |  |
| Yogyakarta, …………………………….Dekan/Wakil Dekan/Ketua Jurusan………………………………….. |
| **PELAKSANAAN PERJALANAN DINAS** |
| Berangkat dari : …………………………….Ke : ……………………………. Pada Tanggal : ……………………………. |
| Tiba di Pada tanggal  | :: | …………………………..…………………………..………………………….. | Berangkat dari KePada Tanggal | ::: | ………………………….. …………………………..…………………………..………………………….. |
| Tiba di Pada tanggal  | :: | …………………………..…………………………..………………………….. | Berangkat dari KePada Tanggal | ::: | …………………………..…………………………..…………………………..………………………….. |
| Tiba di Pada tanggal  | :: | …………………………..…………………………..………………………….. |