

P

SURAT PERMOHONAN IJIN CUTI KULIAH

Kepada :
Yth : Rektor
Cq. Kepala Biro Akademik
Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama mahasiswa :
Nomor mahasiswa :
Fakultas :
Program studi :
Tahun akademik :

Bermaksud mengajukan permohonan cuti kuliah / berhenti kuliah sementara di:

Semester :
Tahun akademik :
Alasan :

Bersama ini saya lampirkan :

1. Slip pembayaran biaya cuti kuliah (dari Bank)
2. Surat keterangan bebas tunggakan SPP (dari Keuangan UMY)
3. Surat keterangan bebas pinjaman pustaka dari UMY.
4. Foto copy kartu mahasiswa terakhir.

Demikian atas perhatian dan perkenannya saya ucapkan terima kasih.

وَاللَّهُ عَلِيمٌ خَبِيرٌ

Yogyakarta,

Mengetahui
Ka.Prodi / Sek.Prodi

Hormat saya

Mengetahui
Dekan / Wakil Dekan

Ir. Aris Widy Nugroho, S.T., M.T., Ph.D.

Blangko ini segera diserahkan ke Biro Akademik untuk diterbitkan Surat ijin Cuti kuliah.