

**LAPORAN SURVEY KEPUASAN KEPUASAN DOSEN FAKULTAS TEKNIK UMY TAHUN  
AKADEMIK 2021-2022**



**UMY**

**UNIVERSITAS  
MUHAMMADIYAH  
YOGYAKARTA**

**Unggul & Islami**

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA  
2021-2022**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN SURVEY KEPUASAN DOSEN FAKULTAS TEKNIK UMY TAHUN AKADEMIK  
2021-2022**

**Laporan ini disahkan oleh:**

**Yogyakarta, 6 April 2022**

**Wakil Dekan**



**Dr. Willis Diana, S.T., M.T.**  
**NIK. 19740822200004123044**



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Evaluasi terhadap implementasi system mutu di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta adalah salah satu proses yang secara rutin dilakukan dalam rangka menjaga keberlangsungan berjalannya sebuah system sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan. Pengukuran kepuasan dosen sebagai salah satu stakeholder terhadap layanan yang diterimanya di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta merupakan bagian dari proses evaluasi tersebut. Keberhasilan suatu jasa pelayanan dalam mencapai tujuannya sangat tergantung pada konsumennya, dalam arti perusahaan memberikan layanan yang bermutu kepada para pelanggannya akan sukses dalam mencapai tujuannya. Pada saat ini mutu pelayanan telah menjadi perhatian utama dalam memenangkan persaingan. Mutu pelayanan dapat dijadikan sebagai salah satu strategi lembaga untuk menciptakan kepuasan konsumen. Begitu juga halnya dalam dunia pendidikan dimana pendidikan bermutu akan sangat tergantung pada tujuan dan yang akan dilakukan dalam pendidikan.

Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dituntut untuk senantiasa memberikan pelayanan yang prima untuk menjamin kepuasan pelanggannya. Selain pelanggan internal (mahasiswa dan tenaga kependidikan), FT UMY memiliki pelanggan internal yaitu dosen. Untuk mendapatkan gambaran tentang mutu layanan FT UMY terhadap dosen dalam bidang akademik maka perlu dilakukan survey kepuasan salah satunya yaitu kepuasan terhadap pelayanan yang diberikan oleh Fakultas Teknik.

### **B. Maksud dan Tujuan**

Survey Kepuasan Dosen dalam proses pelayanan FT UMY bertujuan untuk menilai kepuasan dosen terhadap layanan manajemen, pengelolaan dan pengembangan SDM, layanan pengelola keuangan dan sarana prasarana, layanan penelitian, dan layanan pengabdian masyarakat.

Survey diisi oleh dosen dan tenaga kependidikan aktif di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun Akademik 2021/2022.

## **BAB II**

### **METODOLOGI**

#### **A. Waktu Pelaksanaan**

Penyebaran dan pengembalian kuesioner dimulai... Kuesioner tersebut diisi melalui *Google Form* yang dikirimkan melalui grup media social dosen dan tenaga kependidikan Fakultas Teknik UMY.

#### **B. Subjek/Profil Responden**

Survey yang dilakukan ini merupakan survey kepuasan dosen dalam pelayanan administrasi Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Responden pada survey ini adalah dosen aktif Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022.

#### **C. Teknik Pengambilan Sampel dan Pengumpulan Data**

Teknik pengambilan sampel yang digunakan pada survey kali ini adalah *purposive sampling* yaitu dosen yang aktif dalam perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2021/2022 sedangkan Teknik pengumpulan data menggunakan kuesioner. Responden diminat untuk mengisi kuesioner melalui *link Google Form* yang telah dikirimkan pada social media FT UMY. Kuis yang diajukan kepada dosen sebanyak 53 item. Kuis tersebut berkaitan dengan system layanan manajemen, pengelolaan dan pengembangan SDM, layanan pengelola keuangan dan sarana prasarana, layanan penelitian, dan layanan pengabdian masyarakat.

### BAB III

#### HASIL DAN ANALISA

##### A. Demografi Kuesioner

Penyebaran dan pengembalian kuesioner dimulai setelah dosen menyelesaikan Semester Genap tahun Akademik 2021/2022. Berdasarkan hasil penyebaran kuesioner, diperoleh data yang menunjukkan jumlah responden kepuasan dalam pelayanan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Pada survey ini jumlah responden yang didapatkan sebanyak 28 responden.

##### B. Demografi Responden

Karakteristik utama responden yang diamati dalam survey ini adalah unit kerja. Berikut merupakan hasil distribusi frekuensi karakteristik responden berdasarkan unit kerja :

<b>Program Studi</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Persentase</b>
Tenaga Kependidikan	4	14,3%
Dosen	24	85,7%
<b>Jumlah</b>	<b>28</b>	<b>100,0%</b>

**Sumber: Olah Data (2022)**

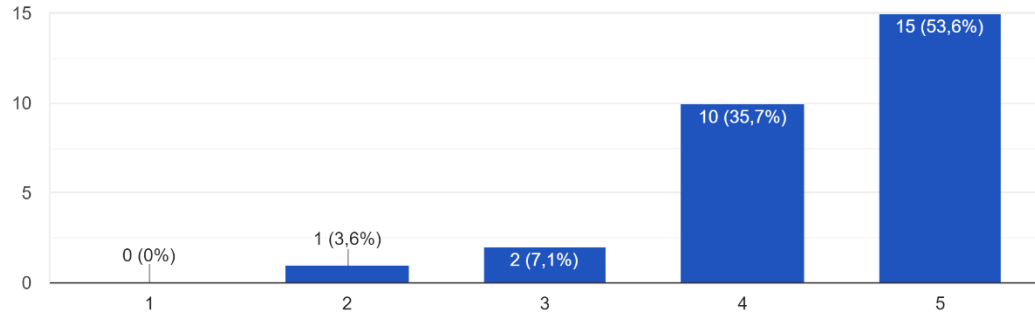
Tabel di atas menunjukkan bahwa responden dalam survey ini adalah sebanyak 28 responden. Responden paling banyak dalam survey ini yaitu Dosen Fakultas Teknik UMY sejumlah 24 atau 85,7% dan responden paling sedikit yaitu Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik UMY sejumlah 4 atau 14,3%.

## C. Hasil Survey dan Analisa

### a) Kepuasan terhadap layanan manajemen

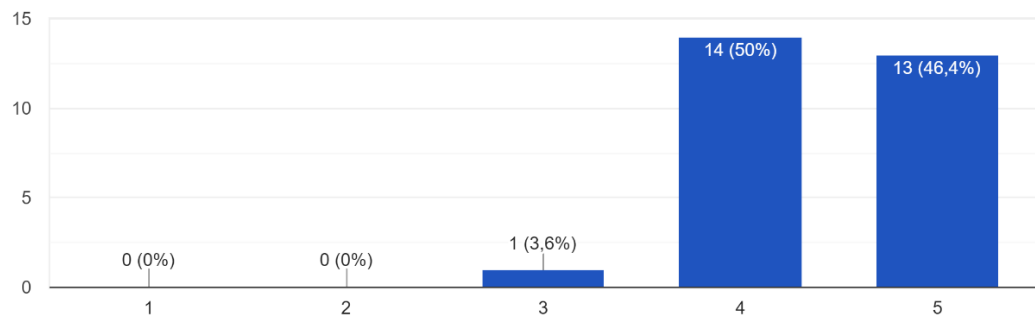
Kemudahan pelayanan administrasi perkantoran

28 jawaban



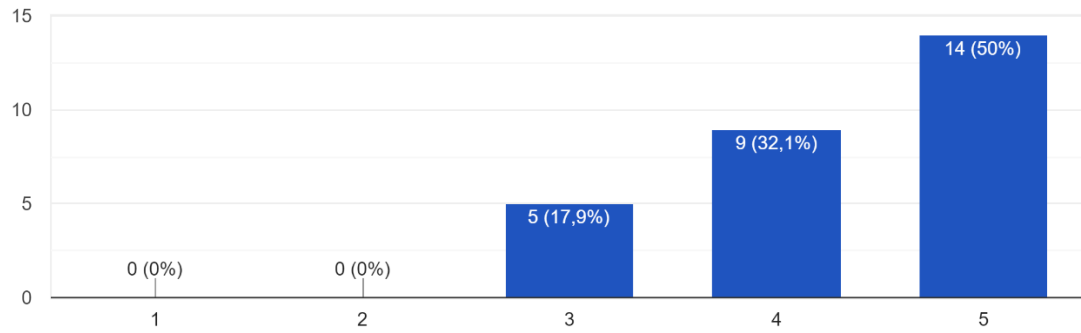
Ketepatan waktu dalam pelayanan administrasi perkantoran

28 jawaban



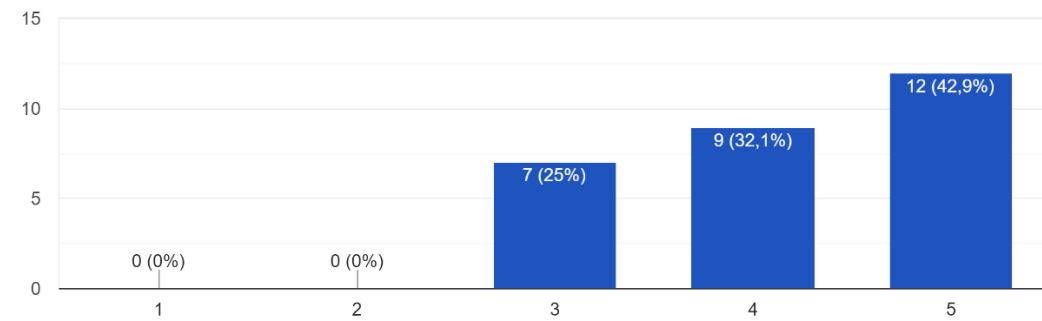
### Iklm lingkungan kerja

28 jawaban



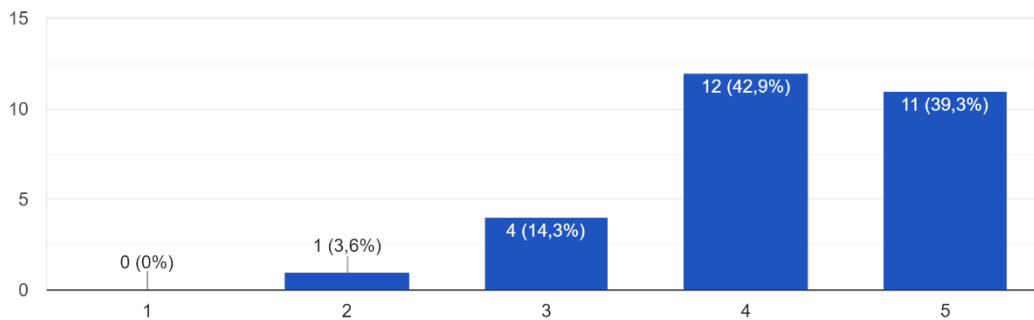
### Ketersediaan ruang kerja

28 jawaban



### Aksesibilitas terhadap informasi akademik dan non akademik

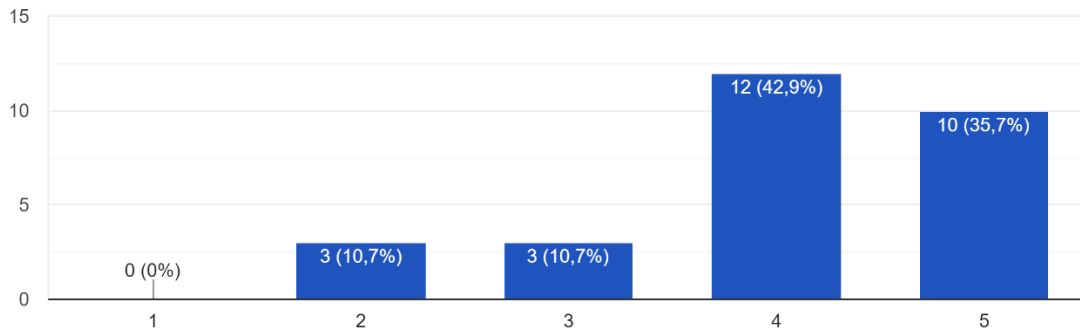
28 jawaban





### Kualitas pelayanan berbasis IT

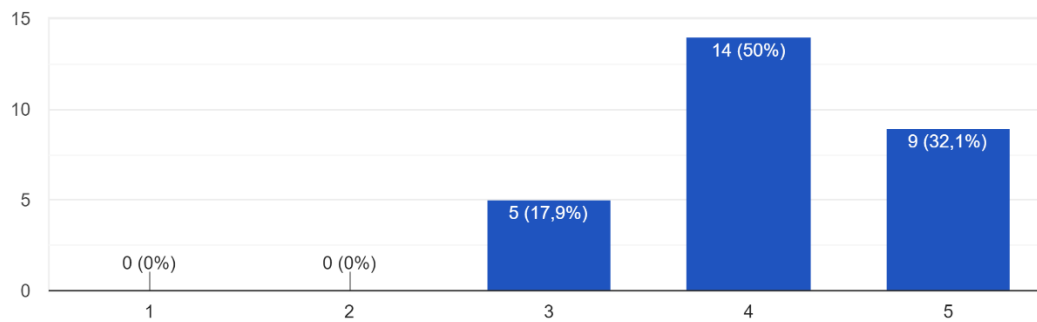
28 jawaban



### b) Pengelolaan dan Pengembangan SDM

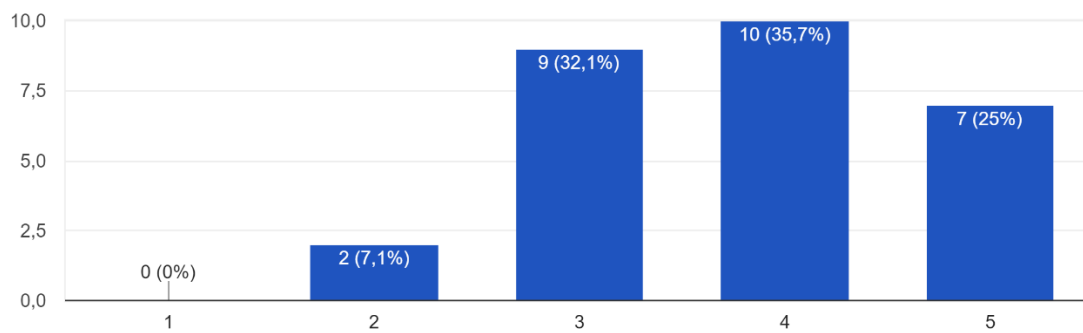
#### Sistem dan mekanisme perencanaan kepegawaian

28 jawaban



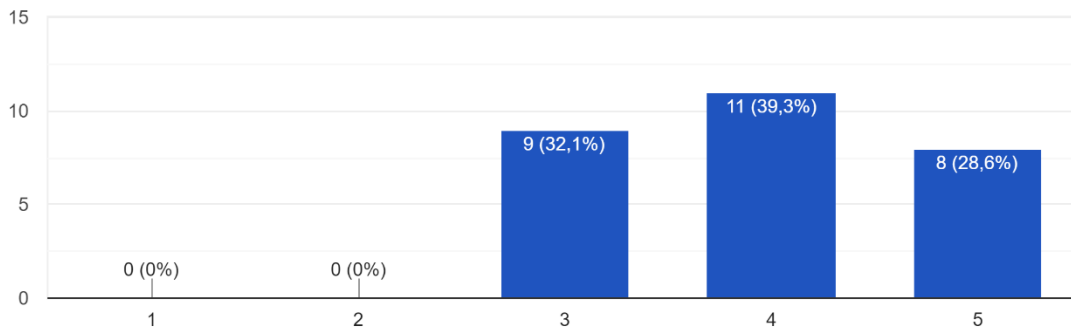
#### Sistem dan mekanisme rekrutmen kepegawaian

28 jawaban



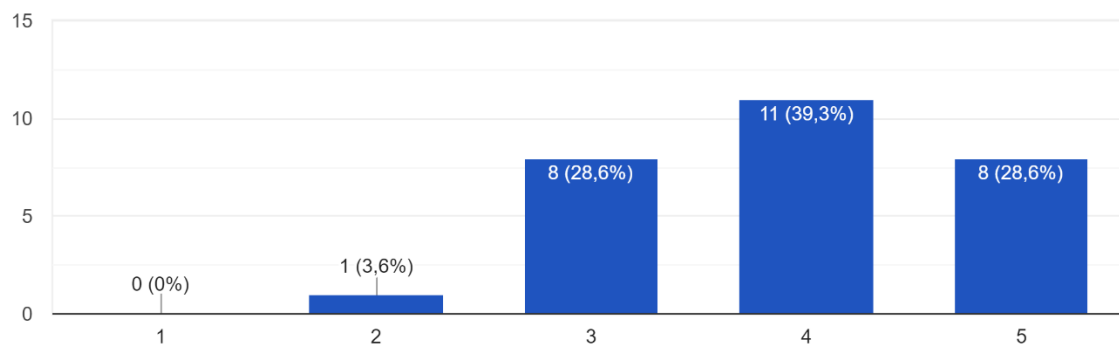
### Sistem dan mekanisme seleksi kepegawaian

28 jawaban



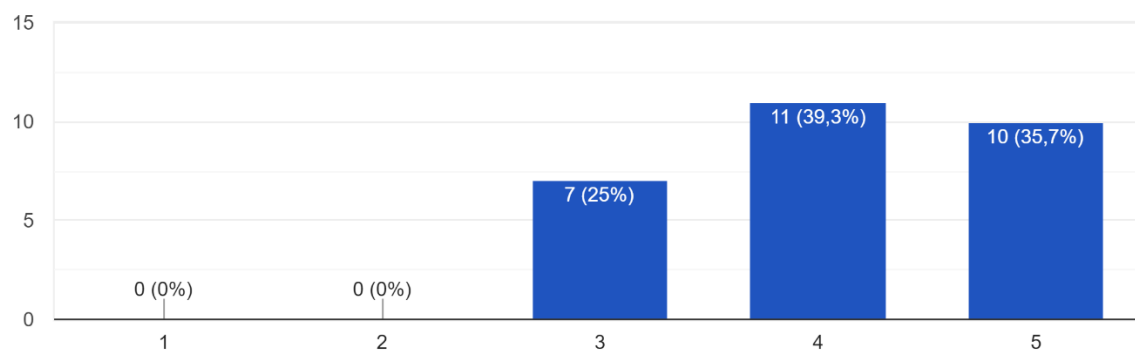
### Sistem dan mekanisme penempatan kepegawaian

28 jawaban



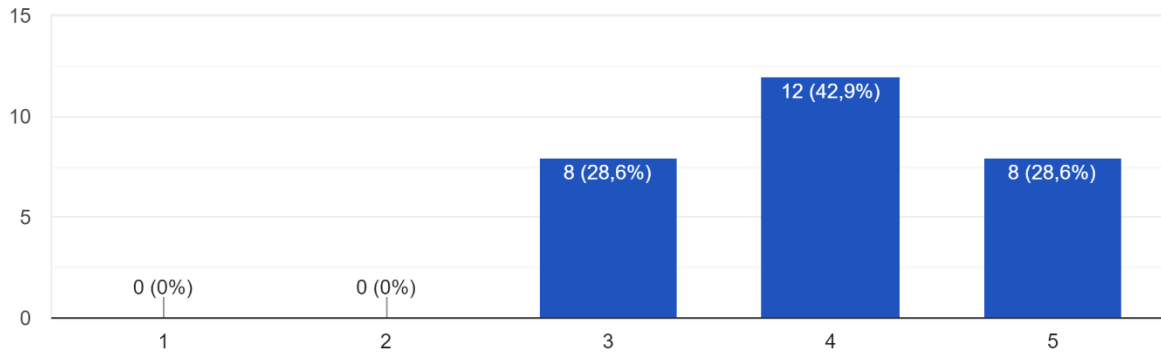
### Sistem dan mekanisme pengembangan kepegawaian

28 jawaban



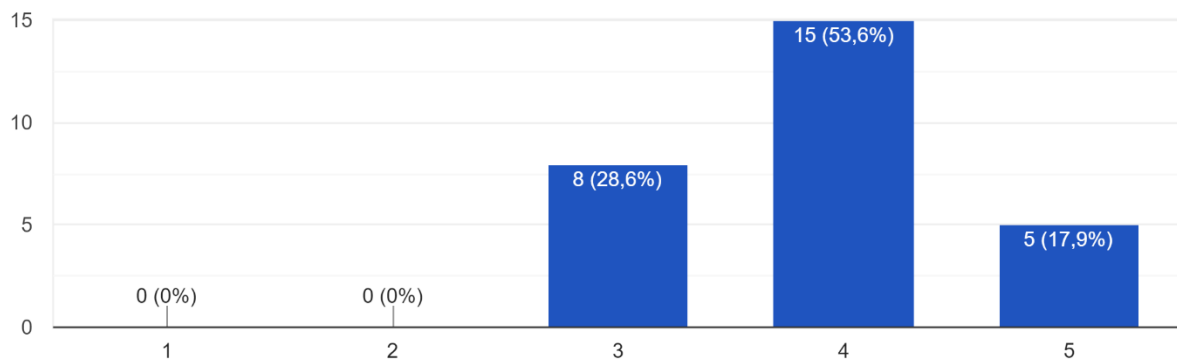
### Sistem dan mekanisme retensi kepegawaian

28 jawaban



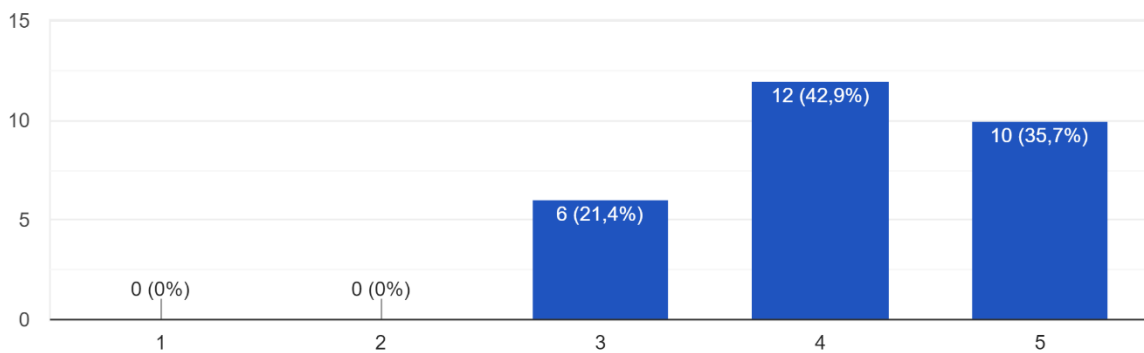
### Sistem dan mekanisme pemberhentian kepegawaian

28 jawaban



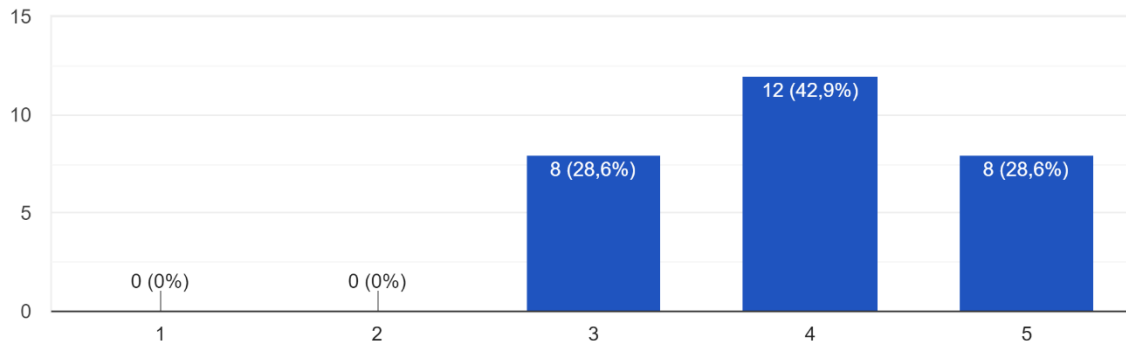
### Sistem dan mekanisme pensiun kepegawaian

28 jawaban



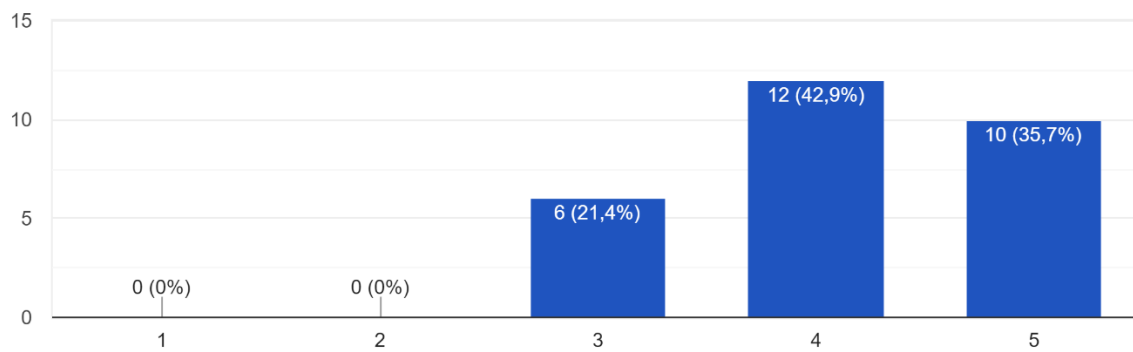
### Sosialisasi sistem pengelolaan kepegawaian

28 jawaban



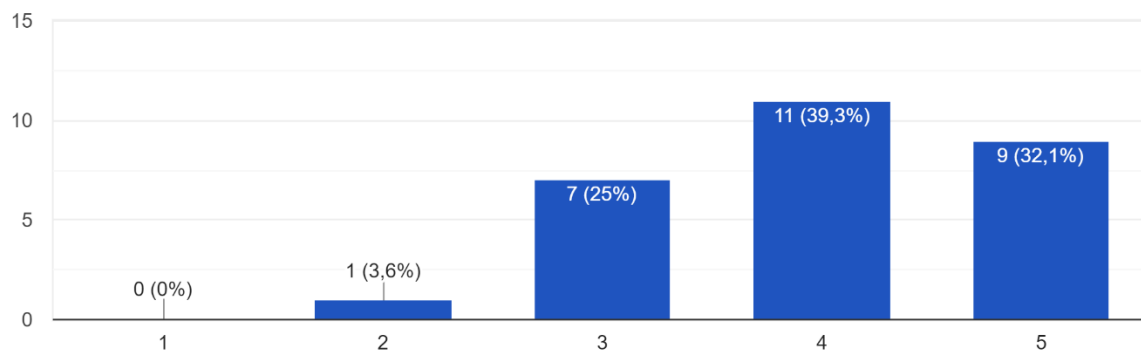
### Kegiatan pengembangan kepegawaian

28 jawaban



### Skema pemberian reward dan punishment

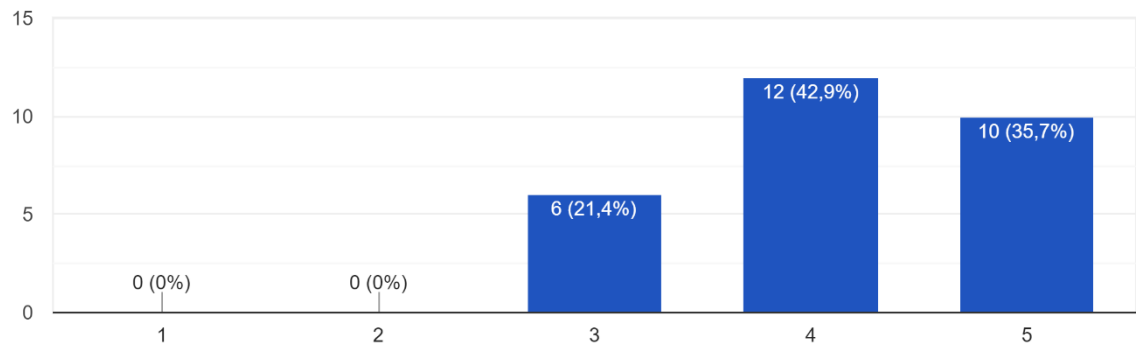
28 jawaban



### c) Kepuasan terhadap Layanan Pengelola Keuangan dan Sarana Prasarana

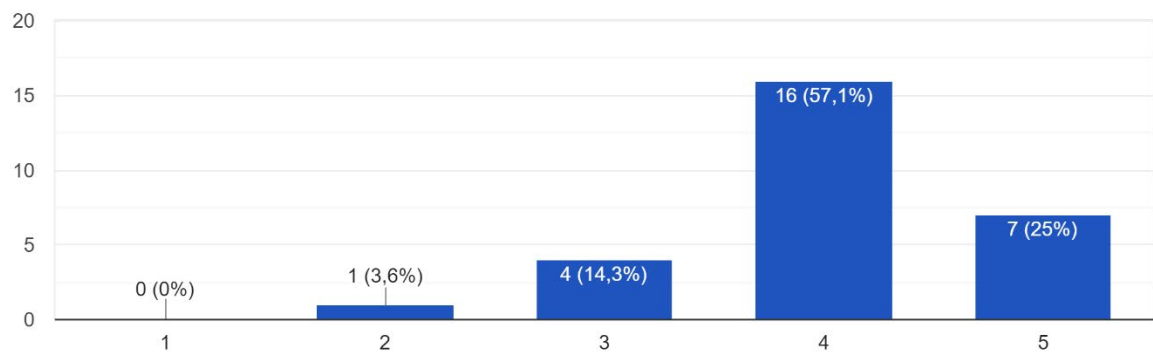
Ketersediaan anggaran untuk kegiatan akademik

28 jawaban



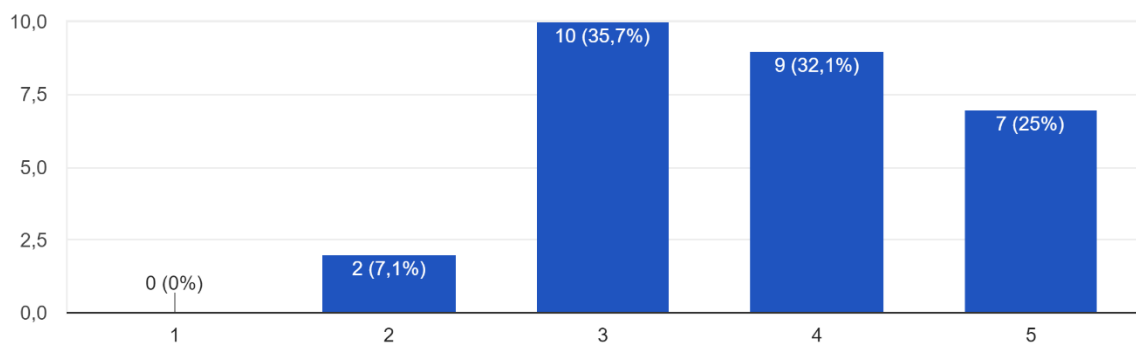
Distribusi anggaran akademik

28 jawaban



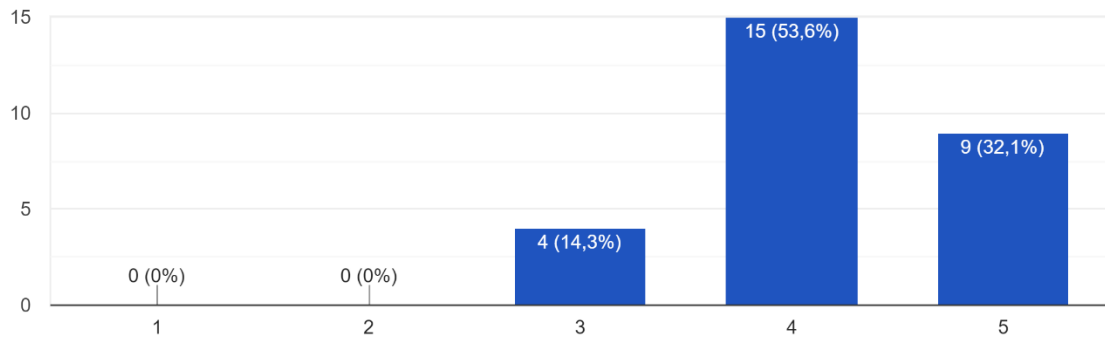
Pengelolaan sarana dan prasarana

28 jawaban



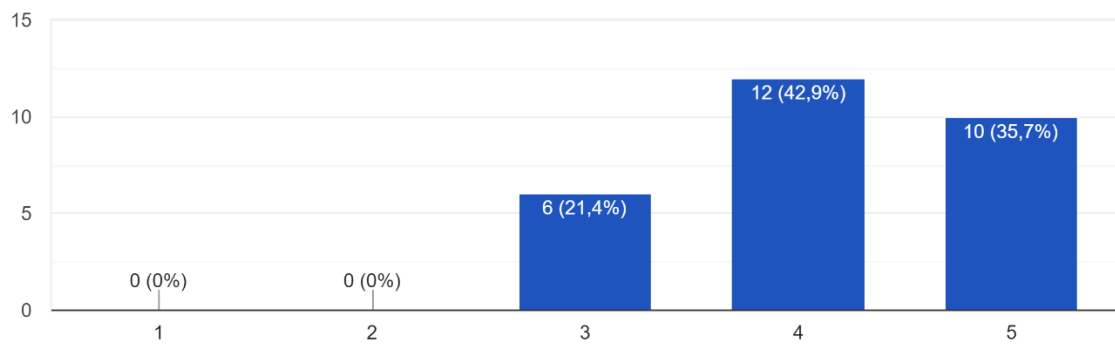
### Kecukupan dan aksesibilitas sarana pendidikan

28 jawaban



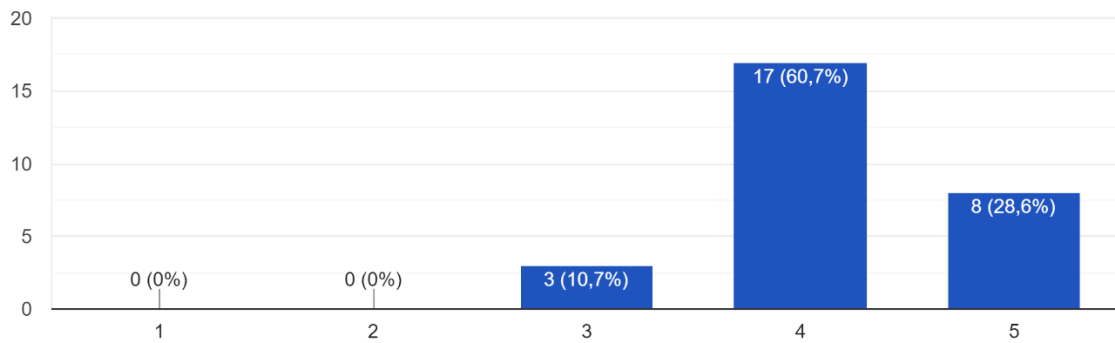
### Kecukupan dan aksesibilitas sarana TIK

28 jawaban



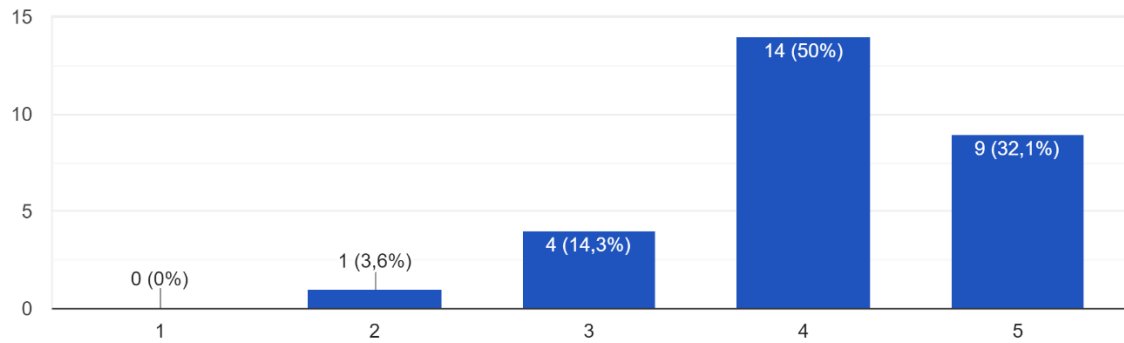
### Kecukupan dan aksesibilitas prasarana

28 jawaban



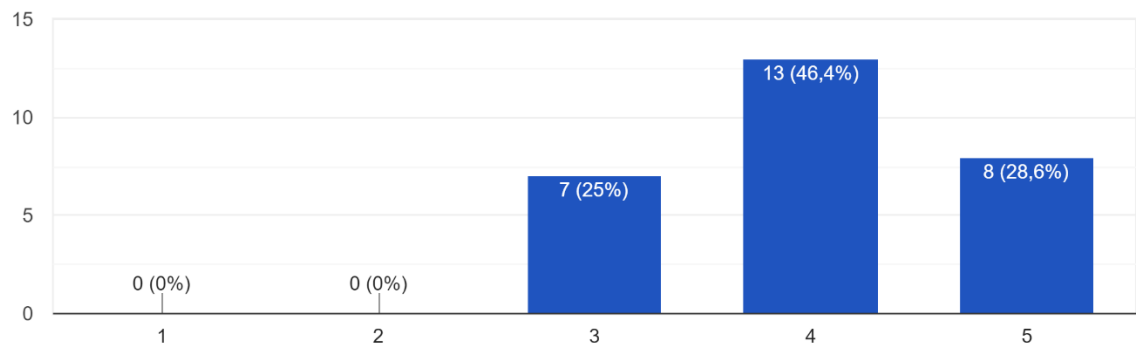
### Kapabilitas staf pengelola keuangan

28 jawaban



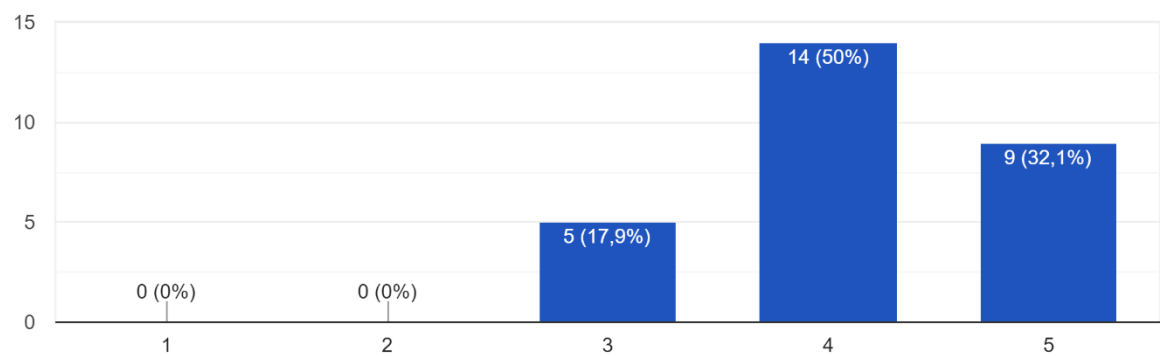
### Kapabilitas staf pengelola sarana dan prasarana

28 jawaban



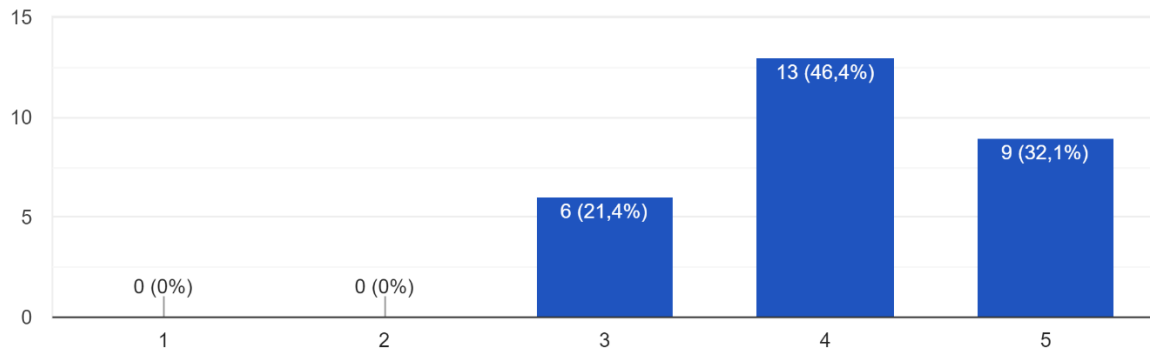
### Kecepatan respon staf pengelola keuangan

28 jawaban



### Kecepatan respon staf pengelola sarana dan prasarana

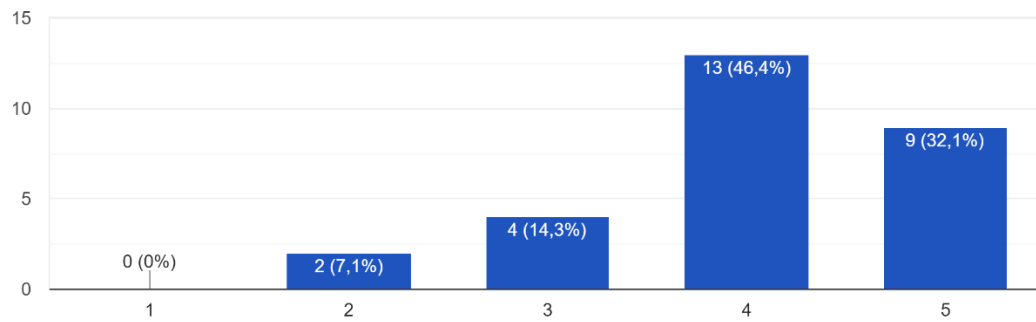
28 jawaban



### d) Kepuasan terhadap Layanan Penelitian

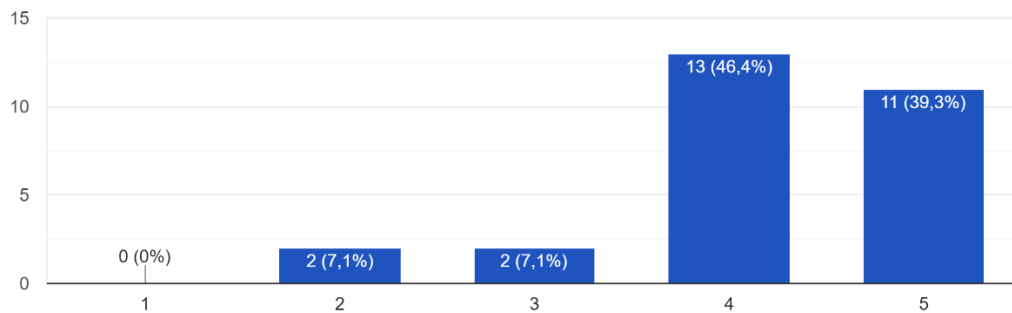
#### Sistem informasi dan manajemen untuk penelitian

28 jawaban



#### Ketersediaan rencana induk penelitian

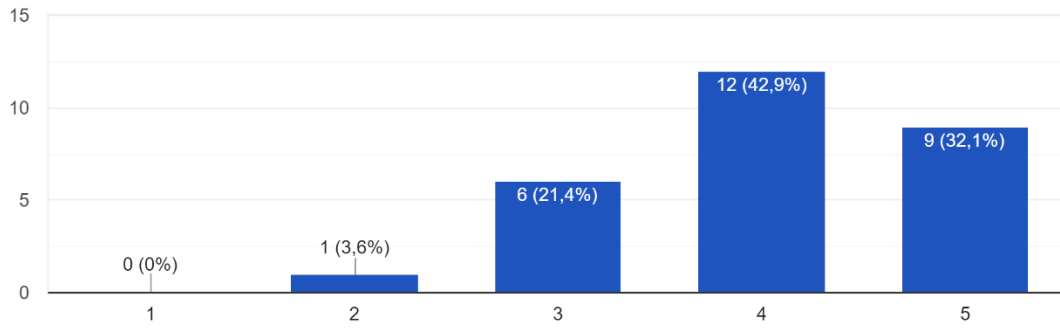
28 jawaban





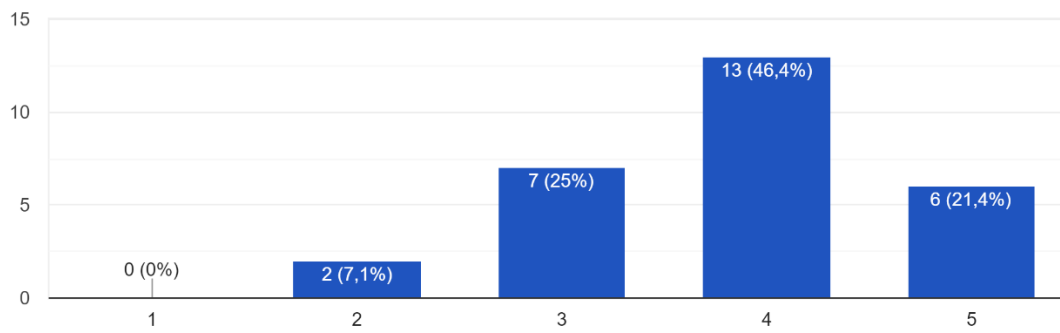
### Ketersediaan SOP untuk kegiatan penelitian

28 jawaban



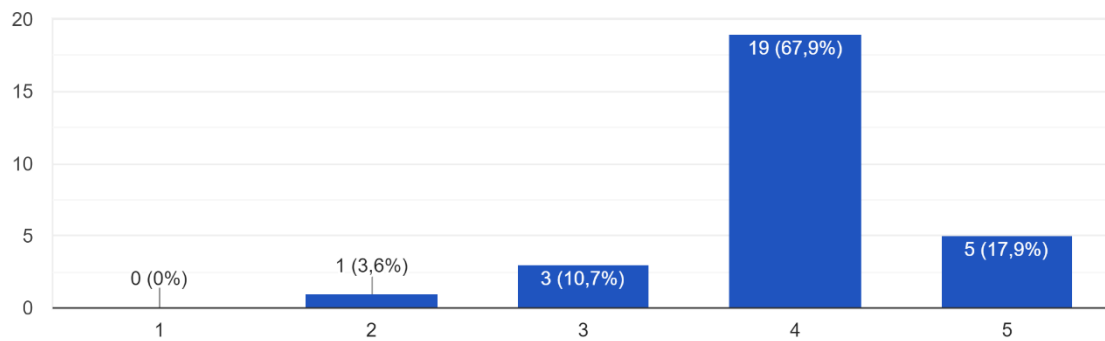
### Keterlaksanaan SOP

28 jawaban



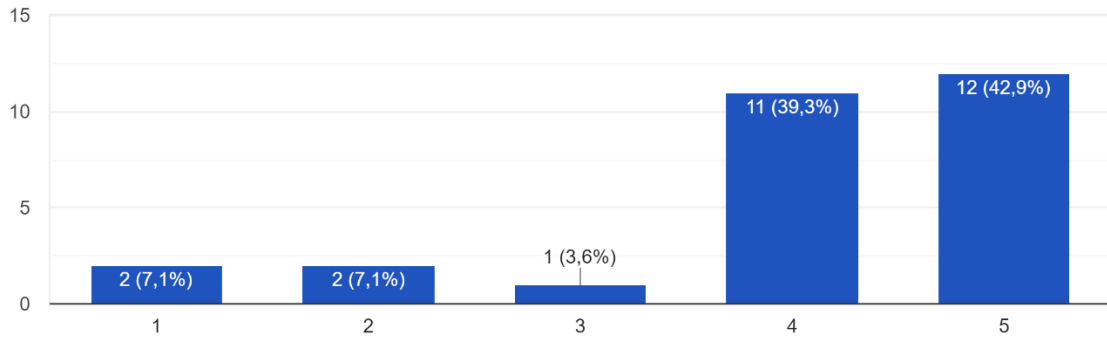
### Pelayanan staf dalam kegiatan penelitian

28 jawaban



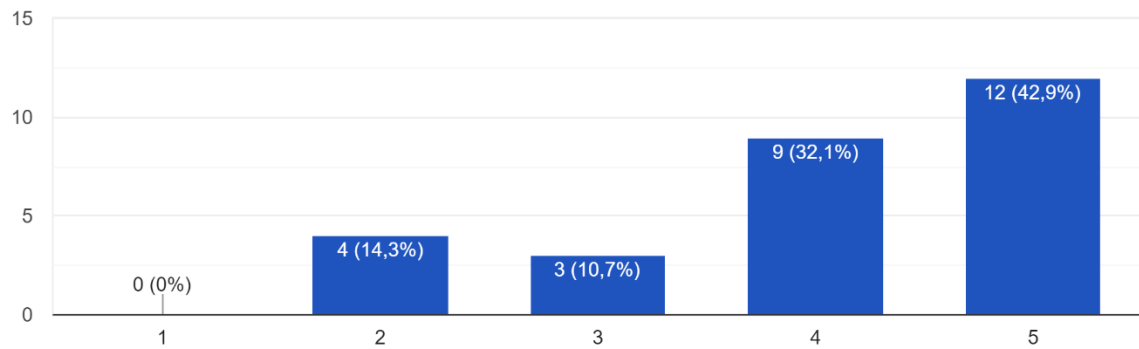
### Ketersediaan anggaran PT untuk kegiatan penelitian

28 jawaban



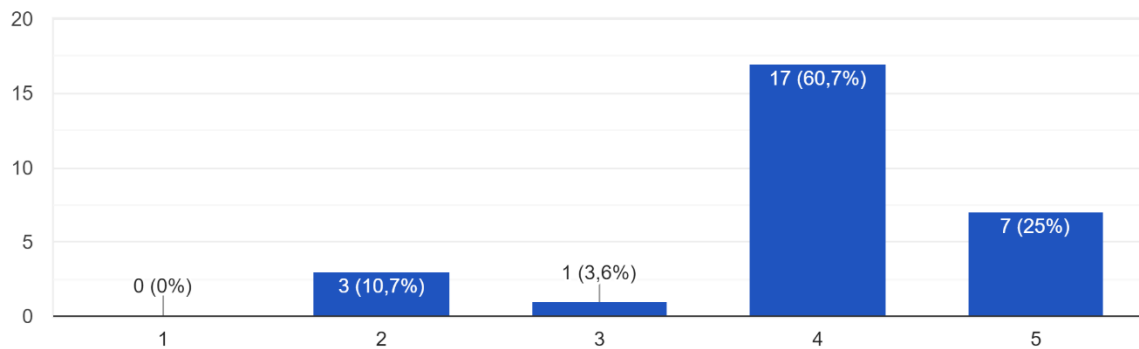
### Peningkatan kapasitas dosen dalam penelitian

28 jawaban



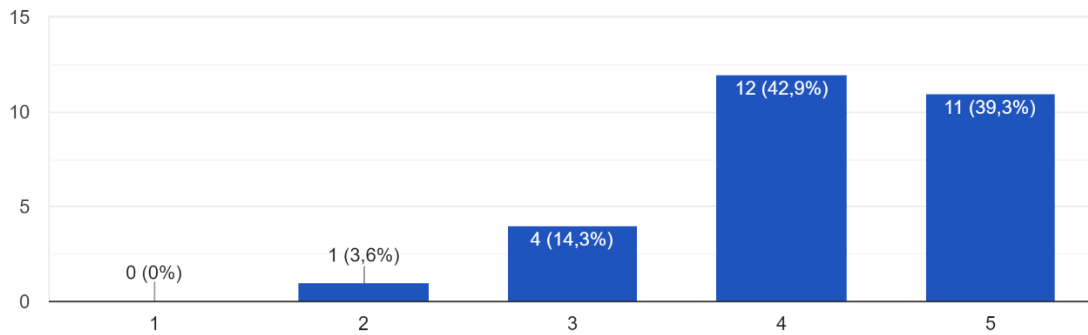
### Kapabilitas staf pengelola kegiatan penelitian

28 jawaban



### Kecepatan respon staf pengelola kegiatan penelitian

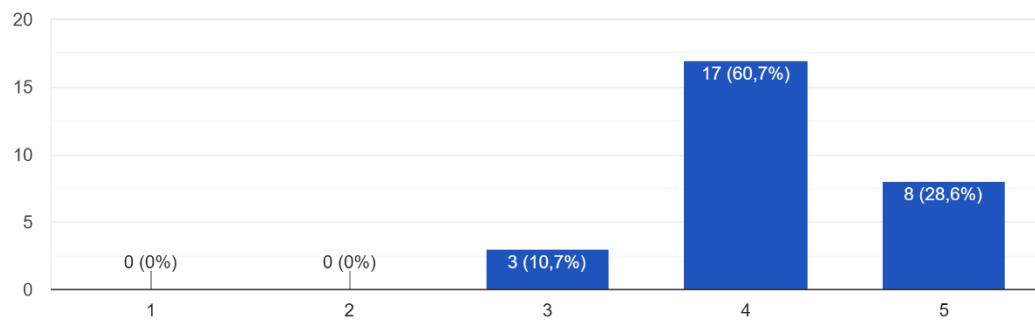
28 jawaban



### e) Kepuasan terhadap Layanan Pengabdian Masyarakat

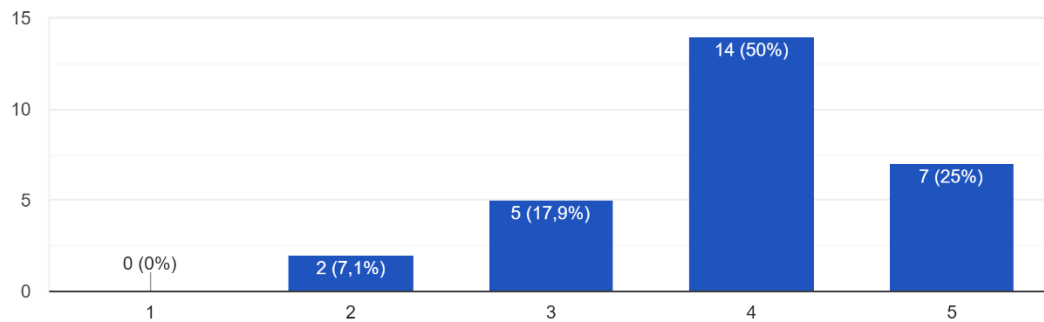
#### Sistem informasi dan manajemen untuk pengabdian masyarakat

28 jawaban



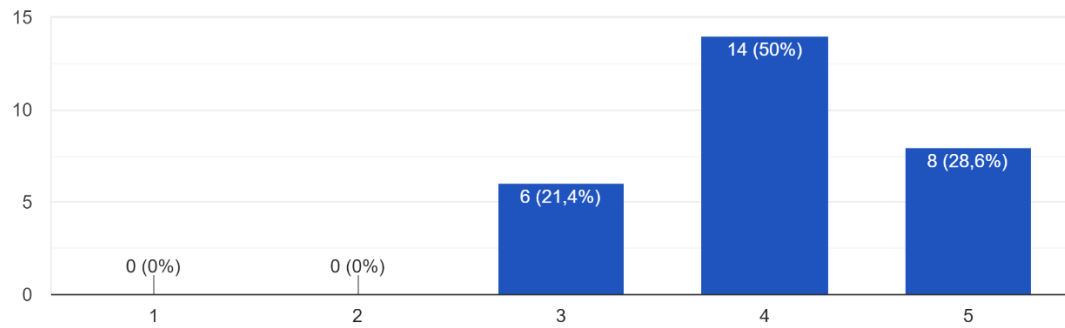
#### Ketersediaan rencana strategis pengabdian masyarakat

28 jawaban



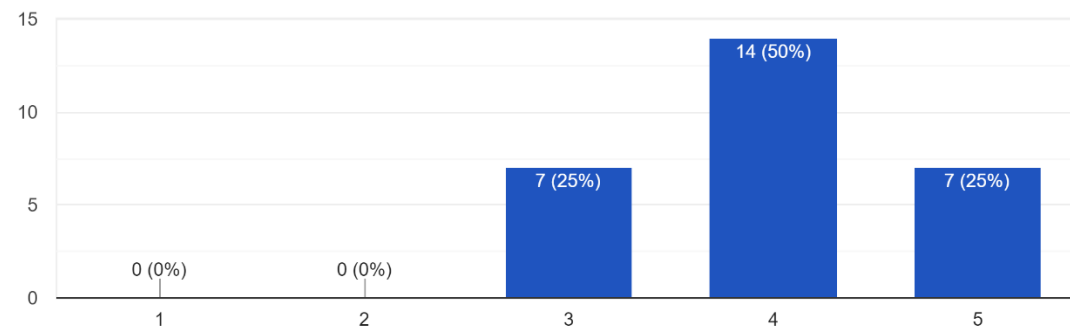
### Ketersediaan SOP untuk kegiatan pengabdian masyarakat

28 jawaban



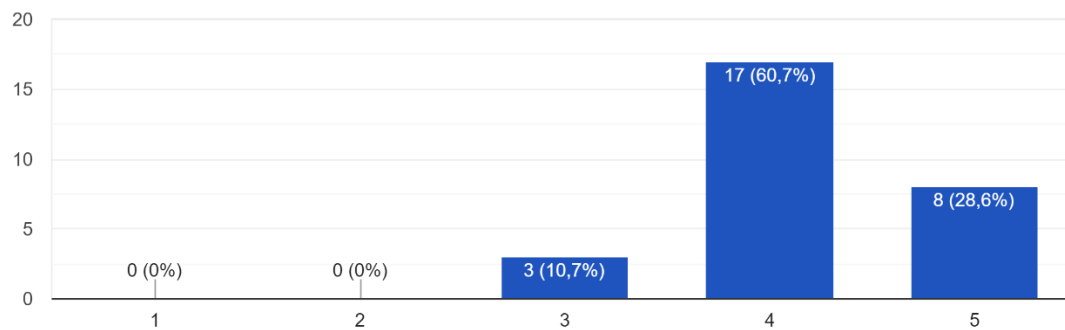
### Keterlaksanaan SOP pengabdian masyarakat

28 jawaban



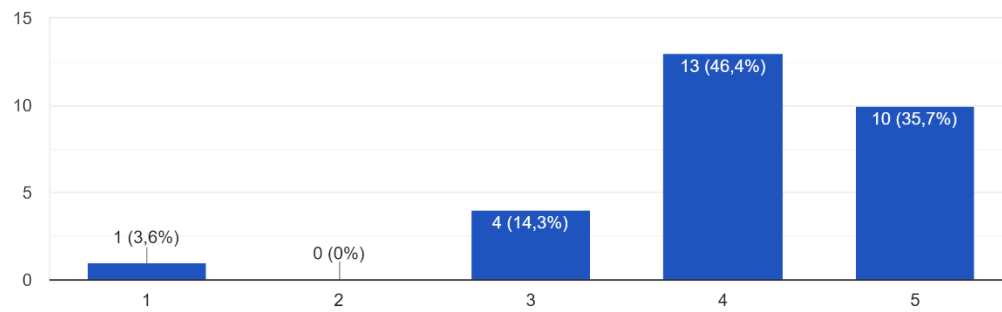
### Pelayanan staf dalam kegiatan pengabdian masyarakat

28 jawaban



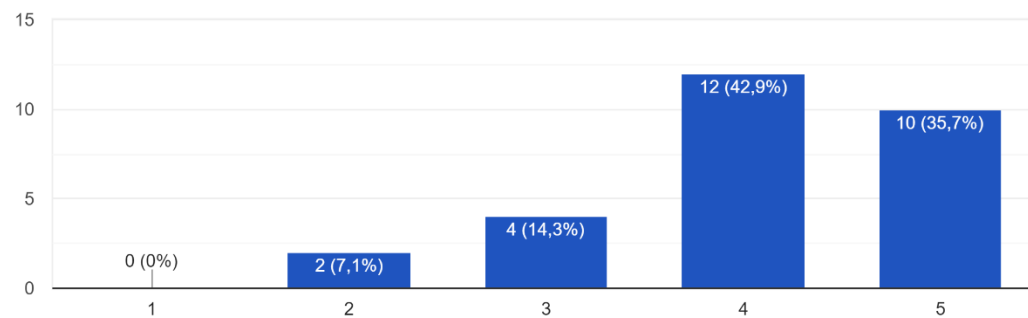
### Ketersediaan anggaran PT untuk kegiatan pengabdian masyarakat

28 jawaban



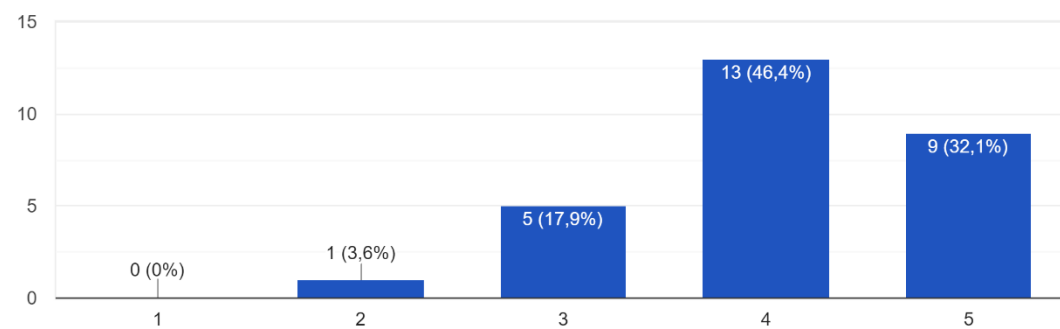
### Peningkatan kapasitas dosen dalam pengabdian masyarakat

28 jawaban



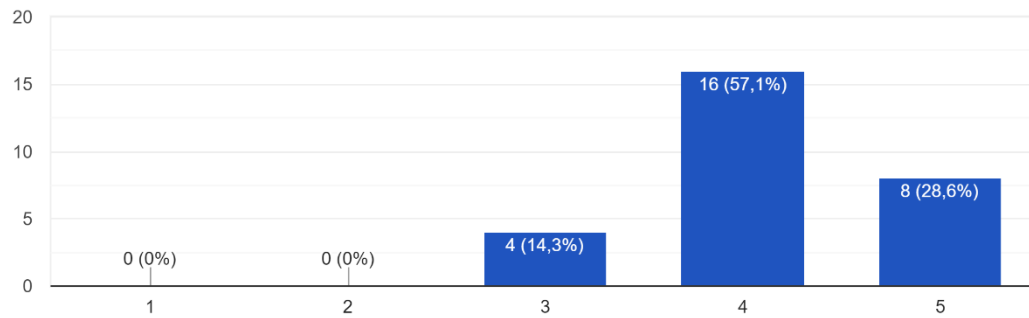
### Kapabilitas staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat

28 jawaban



Kecepatan respon staf pengelola kegiatan pengabdian masyarakat

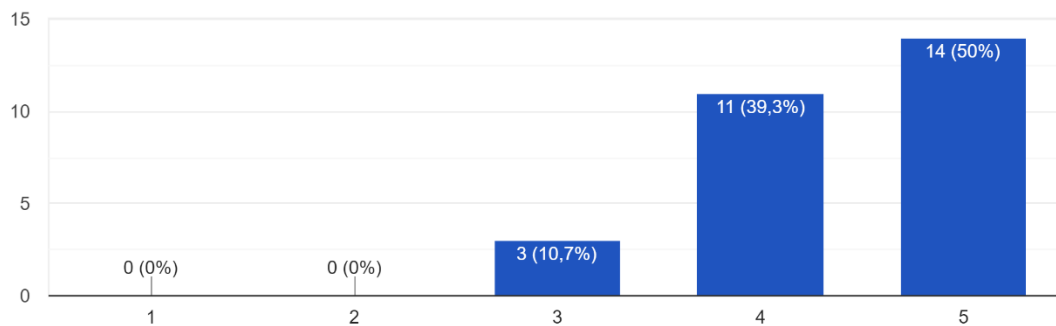
28 jawaban



f) **Simpulan**

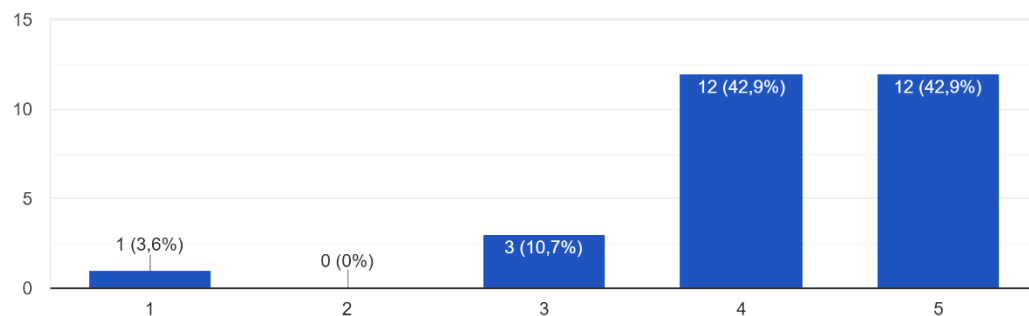
Penilaian terhadap Kinerja Dekan terkait Penerapan Tata Pamong yang memenuhi 5 Kaidah Good Governance (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil)

28 jawaban

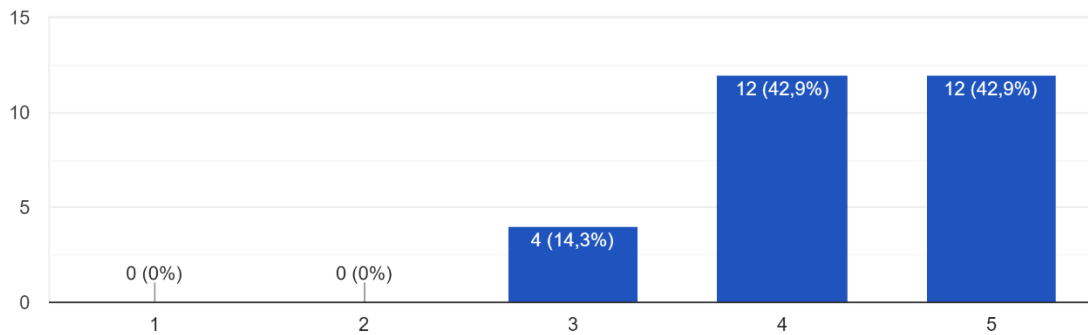


Penilaian terhadap Kinerja Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan AIK terkait Penerapan Tata Pamong yang memenuhi 5 Kaidah G...speran, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil)

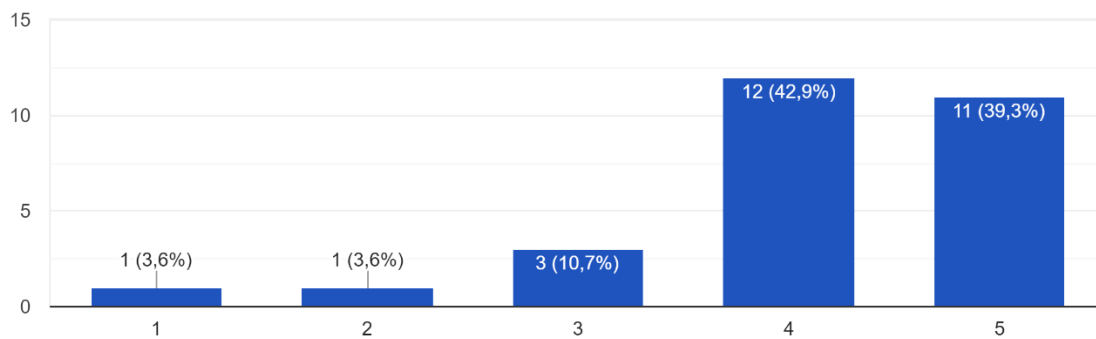
28 jawaban



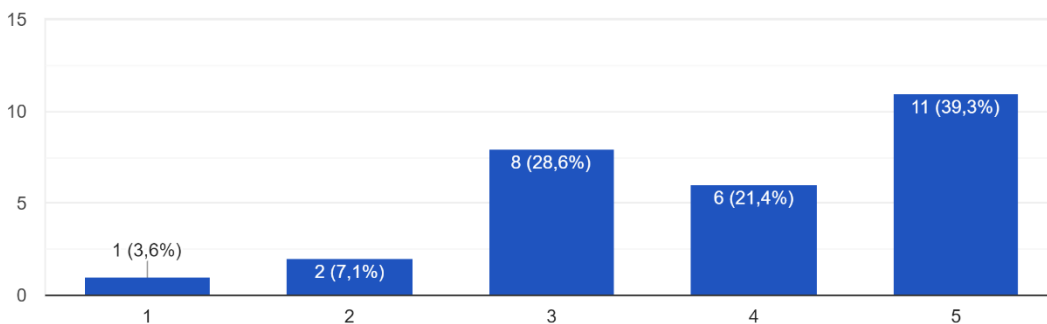
Penilaian terhadap Kinerja Wakil Dekan SDM dan Keuangan terkait Penerapan Tata Pamong yang memenuhi 5 Kaidah Good Governance (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil)  
28 jawaban



Penilaian terhadap Kinerja Ketua Program Studi terkait Penerapan Tata Pamong yang memenuhi 5 Kaidah Good Governance (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil)  
28 jawaban



Penilaian terhadap Kinerja Sekretaris Program Studi terkait Penerapan Tata Pamong yang memenuhi 5 Kaidah Good Governance (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil)  
28 jawaban



Penilaian terhadap Kinerja Koordinator Laboratorium terkait Penerapan Tata Pamong yang memenuhi 5 Kaidah Good Governance (kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab, dan adil)  
28 jawaban

